



คำสั่งเทศบาลเมืองภูผินารายณ์

ที่ ๑๒ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

.....

ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ ได้กำหนดให้มีประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตน นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. นายภูรินทร์ ภูคน้ำ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นางวราภรณ์ พรชตะตา ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล | คณะทำงาน |
| ๓. นายประวิช สุทธศรี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| ๔. นางสุพรรณนา ฐานสินพูล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | คณะทำงาน |
| ๕. นางมัลลิกา จิตปรีดา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| ๖. นายเกียรติ สัตย์เชื้อ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่

(๑) กำหนดนโยบายด้านจริยธรรมและแผนปฏิบัติการด้านจริยธรรมที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงด้านจริยธรรม การกระทำผิดวินัย และปัญหาการทุจริต

(๒) กำกับ ดูแลการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรมในหน่วยงาน

(๓) กำหนดให้มีการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ และนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคล

(๔) เป็นแบบอย่างที่ดีด้านจริยธรรม ส่งเสริม สนับสนุน และยกย่องเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในหน่วยงานที่มีพฤติกรรมทางจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดี รวมทั้งสนับสนุนงบประมาณและอัตราค่าจ้าง เพื่อการขับเคลื่อนงานด้านจริยธรรมของหน่วยงาน

(๕) ส่งเสริม สนับสนุน ให้ความรู้ ฝึกอบรมและพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน

(๖) จัดให้มีมาตรการ...

(๖) จัดให้มีมาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพเพื่อเสริมสร้างให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรม รวมทั้งกำหนดกลไกในการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๗) สร้างเครือข่ายและประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน และประชาชน

(๘) รายงานและเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายธนเสฏฐ์ ชัยสงครามธนทัต)

นายกเทศมนตรีเมืองกุฉินารายณ์

แนวทางปฏิบัติ (Dos & Don'ts) ตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้าง เทศบาลเมืองกุฉินารายณ์ อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

ประมวลจริยธรรมของ ข้าราชการ	แนวทางปฏิบัติ	
	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อที่ไม่ควรทำ (Don'ts)
๑. การยึดมั่นในระบอบ ประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์เป็นประมุข	-จงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์ และไม่ละเมิด องค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และ พระรัช ทายาทไม่ว่าทางกาย หรือทางวาจา	-ไม่แสดงการต่อต้านการปกครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็น ประมุข หรือสนับสนุนให้การปกครอง ระบอบอื่นที่ไม่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุขมาใช้ในประเทศไทย
๒. การยึดมั่นในคุณธรรมและ จริยธรรม	-ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่าง ตรงไปตรงมาและไม่กระทำการเลี่ยงประมวล จริยธรรมนี้ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีผู้ทักท้วง ว่าการกระทำดังกล่าวของพนักงานเทศบาล อาจขัดประมวลจริยธรรม พนักงานเทศบาล ต้องหยุดการกระทำดังกล่าว -หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาใน ส่วนราชการทุกระดับชั้นต้องปกครองผู้อยู่ใต้ บังคับบัญชาด้วยความเที่ยงธรรม โดยไม่เห็น แก่ความสัมพันธ์หรือบุญคุณส่วนตัว -หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาใน ส่วนราชการทุกระดับชั้นต้องสนับสนุน ส่งเสริมและยกย่องผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่มี ความซื่อสัตย์ มีผลงานดีเด่น	-ไม่ละเมิดหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา และประเพณีในกรณีที่มีข้อขัดแย้งระหว่าง ประมวลจริยธรรมนี้กับหลักสำคัญทาง ศีลธรรม ศาสนาหรือประเพณี -ไม่กระทำการใดอันอาจนำความเสื่อมเสีย และไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการหรือ ราชการโดยรวม
๓. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์และ รับผิดชอบ	-ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยง ธรรม ไม่มุ่งหวังและแสวงหาผลประโยชน์อัน มิควรได้จากการปฏิบัติงาน -ใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจด้วยความ ยุติธรรม ตรงตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย	-รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง อธิบายสิ่งที่ตนได้ปฏิบัติอย่างมีเหตุผลและ ถูกต้อง ชอบธรรม พร้อมยินดีแก้ไข ข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น -ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง

ประมวลจริยธรรมของ ข้าราชการ	แนวทางปฏิบัติ	
	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อที่ไม่ควรทำ (Don'ts)
	-ควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของตนไม่ให้กระทำการหรือ มีพฤติกรรมในทางมิชอบ -อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวังและเต็มกำลังความสามารถที่มีอยู่	
๔. การยึดถือประโยชน์ของ ประเทศชาติเหนือกว่า ผลประโยชน์ส่วนตนและไม่มี ผลประโยชน์ทับซ้อน	-ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงานโดยตรง หรือหน้าที่อื่นต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก	-ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่มีต่อบุคคลอื่นไม่ว่าจะเป็นญาติพี่น้อง พรรคพวกเพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลยพินิจให้คุณหรือให้โทษแก่บุคคลนั้น -ไม่ใช้เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย -ไม่กระทำการหรือดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติการใดในฐานะส่วนตัวซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่ -ไม่เรียก รับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกด้วย รับ หรือยอมรับ ซึ่งของตอบแทนของตนหรือของญาติของตนไม่ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่แล้วก็ตาม

ประมวลจริยธรรมของ ข้าราชการ	แนวทางปฏิบัติ	
	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อที่ไม่ควรทำ (Don'ts)
		-ไม่ใช้ตำแหน่งหรือกระทำการที่เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใดเพราะมือคด -ไม่เสนอหรืออนุมัติโครงการ การดำเนินการ หรือการทำนิติกรรมหรือสัญญาด้วยตนเอง หรือบุคคลอื่นได้ประโยชน์ อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย
๕. การยื่นหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรมและถูกกฎหมาย	-ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา -เมื่อรู้หรือพบเห็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ พนักงานเทศบาลต้องมีหน้าที่รายงานการฝ่าฝืนดังกล่าวพร้อมหลักฐานพยานต่อหัวหน้าส่วนราชการ -ต้องรายงานการดำรงตำแหน่งที่ได้รับค่าตอบแทนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในนิติบุคคลซึ่งมิใช่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน ราชการส่วนท้องถิ่น ต่อหัวหน้าส่วนราชการในกรณีการดำรงตำแหน่งนั้นๆอาจขัดแย้งกับการปฏิบัติหน้าที่ -ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถ และทักษะในการดำเนินงานปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในความถูกต้องเที่ยงธรรมถูกต้องตามหลักกฎหมายระเบียบปฏิบัติ -ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรมเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมทั้งละเว้นการแสวงหาตำแหน่ง บำเหน็จความชอบและประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นโดยมิชอบ	-ไม่กระทำการเลียงประมวลจริยธรรมนี้

ประมวลจริยธรรมของ ข้าราชการ	แนวทางปฏิบัติ	
	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อที่ไม่ควรทำ (Don'ts)
๖. การให้บริการแก่ประชาชน ด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และ ไม่เลือกปฏิบัติ	-ปฏิบัติให้ถูกล่วง โดยไม่หลีกเลี่ยง ละเลย หรือ ละเว้น การใช้อำนาจเกินกว่าที่มีอยู่ตาม กฎหมาย -ปฏิบัติหน้าที่หรือดำเนินการอื่น โดยคำนึง ศักดิ์ศรี ความเป็นมนุษย์ และสิทธิ เสรีภาพของบุคคล ไม่กระทำการ ให้ กระทบสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่นก่อภาระ หรือหน้าที่ ให้บุคคลโดยไม่มีอำนาจตาม กฎหมาย -ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ ประชาชนโดย มีอัธยาศัยที่ดี ปราศจาก อคติและไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลผู้มาติดต่อ โดยไม่เป็นธรรมในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพกายหรือ สุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทาง เศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา อบรม หรือความคิดเห็นทางการเมือง อันไม่ขัดต่อรัฐธรรมนูญ เว้นแต่การดา เนินการตามมาตรการที่รัฐกำหนด เพื่อจัด อุปสรรค หรือส่งเสริมให้บุคคลสามารถใช้ สิทธิและเสรีภาพได้ เช่นเดียวกับบุคคลอื่น หรือเป็นการเลือกปฏิบัติที่มีเหตุผล เป็นธรรม และเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป -ให้บริการด้วยความกระตือรือร้น เอาใจใส่ และให้เกียรติผู้รับบริการ -สอดส่องดูแล และให้บริการแก่ผู้รับบริการ ด้วยความสะดวก รวดเร็ว เสมอภาค ยุติธรรม และมีอัธยาศัยไมตรี	-ละเว้นการให้สัมภาษณ์ การอภิปราย การ แสดงปาฐกถา การบรรยาย หรือการ วิพากษ์วิจารณ์อันกระทบต่อความเป็นกลาง ทางการเมือง เว้นแต่เป็นการแสดงความ คิดเห็นทางวิชาการตามหลักวิชา -ไม่เอื้อประโยชน์เป็นพิเศษให้แก่ญาติพี่น้อง พรรคพวกเพื่อนฝูงหรือผู้มีบุญคุณและต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมไม่เห็นแก่ หน้าผู้ใด -ไม่ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นของ ตนเองโดยมิได้ระบุแหล่งที่มา

ประมวลจริยธรรมของ ข้าราชการ	แนวทางปฏิบัติ	
	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อที่ไม่ควรทำ (Don'ts)
	-ให้บริการด้วยภาษาถ้อยคำสุภาพ ชัดเจน เข้าใจง่าย หลีกเลี่ยงการใช้โทรศัพท์เทคนิค หรือถ้อยคำภาษากฎหมายที่ผู้รับบริการไม่เข้าใจ -การปฏิบัติด้วยความถูกต้อง รอบคอบ รวดเร็ว ระมัดระวังไม่ให้เสื่อมเสียหรือกระทบสิทธิของบุคคลอื่น -เปิดช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในสถานที่ให้บริการและนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการแก้ไขปัญหา ปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานและการให้บริการ	
๗. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง	-ชี้แจง แสดงเหตุผลที่แท้จริงอย่างครบถ้วนในกรณีที่กระทำการอันกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพบุคคลอื่นไม่อนุญาตหรือไม่อนุมัติตามคำขอของบุคคล หรือเมื่อบุคคลร้องขอตามกฎหมาย เว้นแต่การอันคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองได้กำหนดยกเว้นไว้ ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการภายในสิบห้าวันทำการ นับแต่กระทำการดังกล่าวหรือได้รับการร้องขอ -เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน ให้ผู้รับบริการได้รับทราบ รวมถึงให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มาร้องขอตามกรอบของระเบียบกฎหมาย	-ไม่ใช่ข้อมูลที่ได้จากการดำเนินงานไปเพื่อการอื่น อันมิใช่การการปฏิบัติหน้าที่โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือบุคคลอื่น

ประมวลจริยธรรมของ ข้าราชการ	แนวทางปฏิบัติ	
	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อที่ไม่ควรทำ (Don'ts)
	-ใช้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการในทางที่เป็นประโยชน์ถูกต้อง ด้วยความระมัดระวัง ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ -ปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลอันไม่ควรเปิดเผยที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน	
๘. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้	-ปฏิบัติงานโดยมุ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานให้เกิดผลดีที่สุดจนเต็มกำลังความสามารถ -ใช้งบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิและประโยชน์ที่ทางราชการจัดให้ ด้วยความประหยัดคุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย -ใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ ตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพโดยเคร่งครัด -อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเต็มกำลังความสามารถที่มีอยู่ ในกรณีที่ต้องไปปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วย จะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย -ใช้ดุลยพินิจและตัดสินใจการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความรู้ ความสามารถ เที่ยงที่ปฏิบัติในวิชาชีพตรงไปตรงมาปราศจากอคติส่วนตัว ตามข้อมูลพยานหลักฐานและความเหมาะสมของแต่ละกรณี	-ละเว้นจากการกระทำทั้งปวงที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตนหรือของพนักงานส่วนตำบลอื่น ไม่ก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลอื่น โดยมีขอบ

ประมวลจริยธรรมของ ข้าราชการ	แนวทางปฏิบัติ	
	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อที่ไม่ควรทำ (Don'ts)
	-เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้อง และแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบโดยพลัน -ปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่ มานะพยายาม มุ่งมั่นและปฏิบัติหน้าที่เสร็จสมบูรณ์ภายในเวลาที่กำหนดงานในความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายภายในเวลาได้ ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย คำนึงด้วยวิธีการที่ถูกต้องที่กำหนด โดยวิธีการกระบวนการถูกต้องชอบธรรม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ ประชาชน -ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ โดยใช้ทักษะความรู้ ความสามารถ และหน่วยงานโดยใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและอย่างเต็มที่ด้วยความถูกต้อง รอบคอบ ระมัดระวัง เพื่อรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมอย่างเต็มความสามารถ -พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรอบรู้ และมีความรู้ ความสามารถทักษะ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ -พัฒนาระบบการทำงานให้ได้ผลงานที่ดี มีคุณภาพประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเป็นแบบอย่างได้ -จัดระบบการจัดเก็บเอกสาร ข้อมูล รวมทั้งสถานที่ ให้เป็นระเบียบเอื้ออำนวยต่อการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย	-ไม่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ในกรณีสั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องดังกล่าว ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาบันทึกเรื่องลายลักษณ์อักษรตามคำสั่งเพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาสั่งการต่อไป -ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชน ต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบโดยใช้ข้อมูลที่เป็นจริงและครบถ้วนเมื่อได้รับคำร้องขอในการตรวจสอบ

ประมวลจริยธรรมของ ข้าราชการ	แนวทางปฏิบัติ	
	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อที่ไม่ควรทำ (Don'ts)
	-ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างประหยัด คำนวณเหมาะสม ด้วยความ ระมัดระวัง มิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเสมือน เป็นทรัพย์สินของตนเอง	
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยา วิชาชีพขององค์กร	-จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ -เป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติ ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุก ประการไม่ละเมิดรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วย กฎหมายในกรณีที่มีข้อสงสัย หรือมีข้อทักท้วง ว่าการกระทำไม่ชอบด้วยรัฐธรรมนูญกฎหมาย กฎข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วย กฎหมายพนักงานส่วนตำบลต้องแจ้งให้ หัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการ จริยธรรมพิจารณา และจะดำเนินการต่อไปได้ ต่อเมื่อได้ข้อยุติจากหน่วยงานที่มีอำนาจ หน้าที่แล้ว -เป็นแบบอย่างที่ดีในการพลเมืองดี เคารพ และปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด -ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเสียสละ ทุ้มเทศปัญญาความรู้ ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมี ประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ ประเทศชาติและประชาชน	-ไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความสูญเสีย ต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่ รักศักดิ์ศรี ของตนเอง โดยประพฤติตนให้เหมาะสมกับ การเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี อยู่ในระเบียบ วินัย กฎหมาย และเป็นผู้มีคุณธรรมที่ดี

ประมวลจริยธรรมของ ข้าราชการ	แนวทางปฏิบัติ	
	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อที่ไม่ควรทำ (Don'ts)
	-มุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อน ของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน -ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย -รักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยพนักงานเทศบาล/พนักงานจะกระทำไม่ได้ต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาหรือเป็นไปตามกฎหมายกำหนดเท่านั้น -รักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงานพร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ -เคารพต่อความเชื่อ และค่านิยมของบุคคลหรือเพื่อนร่วมงาน -ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง และบริหารจัดการความขัดแย้งอย่างมีเหตุผล -ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องด้วยการรักษาสัมพันธภาพในการปฏิบัติงาน	-ไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น

ประมวลจริยธรรมของ ข้าราชการ	แนวทางปฏิบัติ	
	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อที่ไม่ควรทำ (Don'ts)
	-ประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน	
๑๐. การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดีร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและดูแลสภาพแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน	-ปลูกฝังจิตใจให้ประชาชนมีความรับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม สร้างคุณธรรม จริยธรรม รู้จักเสียสละ ร่วมแรงร่วมใจ มีความร่วมมือในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม ช่วยลดปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคม ช่วยกันพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อเป็นหลักในการดำเนินชีวิต ช่วยแก้ปัญหาและสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์สุขแก่สังคม สร้างจิตสำนึกเพื่อประโยชน์ต่อตนเองและสังคม -สร้างวินัยในตนเองตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในระบบประชาธิปไตย รู้ถึงขอบเขตของสิทธิเสรีภาพ หน้าที่ความรับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม -ให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม ตระหนักเสมอว่าตนเองคือส่วนหนึ่งของสังคมต้องมีความรับผิดชอบต่อการรักษาสิ่งแวดล้อมซึ่งเป็นเรื่องของส่วนรวมทั้งต่อประเทศชาติและโลกใบนี้ -ยึดหลักธรรมในการดำเนินชีวิต เพราะหลักธรรมหรือคำสั่งสอนในทุกศาสนาที่นับถือสอนให้คนทำความดี	-ไม่ละเมิดรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่ขัดด้วยกฎหมาย

ประมวลจริยธรรมของ ข้าราชการ	แนวทางปฏิบัติ	
	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อที่ไม่ควรทำ (Don'ts)
	-การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ดำเนินชีวิตบนทางสายกลาง โดยยึดหลักความพอประมาณ ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี ภายใต้เงื่อนไขความรู้และคุณธรรม -ยึดหลักความพอประมาณ โดยดำรงชีวิตเหมาะสมกับฐานะของตนเองและสังคม พัฒนาตนเองให้มีความอดทน อดกลั้น อดทนเพียร ประหยัด และดีขึ้นเป็นลำดับ -ยึดหลักความมีเหตุผล โดยถือปฏิบัติตนและปฏิบัติงานอย่างมีระบบ มีเหตุผล ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ต้องคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อส่วนรวมและต่อตนเอง -ยึดหลักการมีภูมิคุ้มกันที่ดี ด้วยการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงาน โดยมีเป้าหมายมีการวางแผนดำเนินการไปสู่เป้าหมายด้วยความรอบคอบ ประหยัด อดทน อดออม บนพื้นฐานความรู้และคุณธรรมเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย -ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ	

กิจกรรมการส่งเสริมด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่





เมื่อวันที่ ๑๔ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เทศบาลเมืองกุฉินารายณ์ ได้ดำเนินกิจกรรมโครงการให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่บุคลากรและประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีบุคลากรในเทศบาลเมืองกุฉินารายณ์ ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกคนจำนวน ๑๒๐ คน เข้าร่วมกิจกรรมโครงการให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่บุคลากรและประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีนายธนเสฏฐ์ ชัยสงครามธนทัต ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองกุฉินารายณ์ เป็นประธานเปิดงานซึ่งโครงการให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่บุคลากรและประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในครั้งนี้มีการส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบถึงรายละเอียดเนื้อหาของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วน พ.ศ.๒๕๖๕ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่นและเพื่อให้บุคลากรทุกคนในองค์กร นำหลักเกณฑ์ตามประมวลจริยธรรมไปใช้ในการปฏิบัติตน และรักษาคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด รวมถึงแนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา